

An der **Julius-Maximilians-Universität Würzburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 4 Servicezentrum Personal

eine Stelle für eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Hier erwarten Sie folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung von Dienstreisen (Abrechnung, Entsendung)
- Bearbeitung der Nebentätigkeitsanzeigen der Tarifbeschäftigten

Dafür bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich (VFA-K, Beschäftigtenlehrgang I) oder vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit Office-Produkten und Erfahrungen mit einem Personalverwaltungssystem (z.B. der Personalsoftware SAP-HR)
- Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht und idealerweise im Personalrecht der Hochschulen
- gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- hohes Engagement
- selbstständiges, service- und zielorientiertes Arbeiten zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein umfangreiches internes sowie externes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- verschiedenste Vergünstigungen für Beschäftigte
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit nach dienstlichen Erfordernissen

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist auch in Teilzeit besetzbar, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt in einem PDF-Dokument bis spätestens 15.06.2022 an

Herrn Armin Hartmann
Leiter des Referates 4.1 – Servicezentrum Personal
Julius-Maximilians-Universität
Sanderring 2
97070 Würzburg

E-Mail: armin.hartmann@uni-wuerzburg.de

Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter
www.uni-wuerzburg.de.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.