



Hallo_Welt!

Echte IT.
Für 80 Millionen Menschen.

Verstärken Sie uns ab sofort [Teil- und Vollzeit] als
<!--IT Koordinator*in (m/w/div) IT Verfahren im Internationalen Datenaustausch # in Würzburg

/*Ihre Aufgaben

Der Bereich „Fachkoordination Internationaler Datenaustausch, EESSI“ ist fachlich verantwortlich für den elektronischen Austausch von Daten zwischen den Trägern der Deutschen Rentenversicherung und internationalen Partnerinstitutionen. Dazu gehören folgende Aufgaben:

- # Grundsatzaufgaben im Arbeitsbereich
- # Koordination der fachlichen Weiterentwicklung der Zugangsstelle für den Europäischen Datenaustausch
- # Vertreten des Bereichs in und gegenüber Gremien der Deutschen Rentenversicherung, Vertretern der Deutschen Rentenversicherung gegenüber externen Institutionen
- # Durchführen von Schulungs- und Informationsveranstaltungen sowie Halten von Fachvorträgen
- # Koordinieren von Qualitätssicherungsmaßnahmen und das Release- und Changemanagement für den europäischen Datenaustausch

Die Tätigkeit erfordert die Bereitschaft für Dienstreisen (auch mehrtägig) im Inland und europäischen Ausland.

/*Wir erwarten

- # erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung in der Fachrichtung Informatik bzw. einem naturwissenschaftlichen/technischen Fachgebiet z.B. Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Mathematik oder

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Nachweisen auf:

echte-it.de

- # ein vergleichbarer Abschluss in einem anderen Fachgebiet mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung im Bereich der IT oder
- # ein vergleichbarer Abschluss nach dem Fortbildungstarifvertrag/BLV

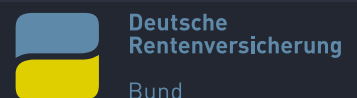
Ferner verfügen Sie über theoretische Kenntnisse oder praktische Erfahrungen in der IT insbesondere in der Qualitätssicherung oder im Projektmanagement. Zudem bringen Sie nachweisbare Englischkenntnisse in Wort und Schrift entsprechend dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) ab Level B2 mit.

Neben der fachlichen Qualifikation erfordert die Tätigkeit ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Koordinations- und Steuerungsfähigkeit.

/*Wir bieten

- # Flexible, serviceorientierte Arbeitszeiten
- # Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- # Sicherer Job, faire Bezahlung und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- # die Möglichkeit zur Weiterbildung
- # 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- # Betriebliche Altersvorsorge und ein Jahresgehalt von ca. 52.000 - 75.100 Euro.

Ihr Kontakt Frau Julia Mann # Telefon: 030 865 41606



/*echte_IT