



Management Assistent /Business Development (m/w/d) in Vollzeit

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte und zielstrebige Persönlichkeit. **Du** handelst eigenständig und vorausschauend. **Du** optimierst, wenn nötig Prozesse, um Effizienz und Effektivität zu steigern. Darüber hinaus bist **Du** gerne bei unternehmerischen Entscheidungen dabei. Dann suchen wir genau **Dich!**

Wir sind...

... **TeleAktiv**, eine Vertriebs- und Marketingagentur mit über 25 Jahren Erfahrung in der Bau- und Maschinenbaubranche. „**Wir leben Vertrieb**“ ist nicht nur unser Motto, sondern unsere Philosophie.

Deine Aufgaben:

- ✓ Entwicklung von neuen Geschäftsbereichen und Geschäftsprozessen
- ✓ Unterstützung der Geschäftsleitung im administrativen Tagesgeschäft sowie bei Vertriebsprozessen
- ✓ Überwachung, Unterstützung, sowie eigenständige Abwicklung von Projekten
- ✓ Onlinemarketing

Was wir Dir bieten:

- ✓ Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- ✓ Bis zu 30 Tage Urlaub
- ✓ Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- ✓ Super Arbeitsklima
- ✓ Flache Hierarchien
- ✓ Direkte und offene Kommunikation
- ✓ Beteiligung an Entscheidungsprozessen
- ✓ Tolle Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Teamevents

Du hast:

- ✓ Sehr gutes Planungs- und Organisationsgeschick
- ✓ Sicher und erfahren im Umgang mit MS-Office und hohe digitale Affinität
- ✓ Freundliches, kommunikatives und zielorientiertes Auftreten
- ✓ Engagiertes, flexibles, selbstständiges und teamfähiges Handeln und schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Hohes Maß an Flexibilität und Resilienz

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann besuche uns jetzt auf unserer Karriereseite und bewirb Dich bei uns!

<https://teleaktiv.de/de/karriere>

Frau Katharina Hasenfratz

Edith-Stein-Str. 2 | 97084 Würzburg

Zukunft@TeleAktiv.de | www.TeleAktiv.de

Tel. 0931/61006-0 | WhatsApp: 0160/6100602

